

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя № 3
от 15.10.2018 г.

УСТАВ

Негосударственного образовательного частного учреждения
дополнительного образования
Центр развития «Зайка»
(новая редакция)

г. Екатеринбург
2018г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного образования Центр развития «Зайка», именуемое в дальнейшем **«Учреждение»** действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», с учетом положений Федерального закона «О некоммерческих организациях», Гражданского кодекса РФ и других норм действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Учреждение признается унитарной некоммерческой организацией, созданной гражданином, собственником для осуществления образовательных функций некоммерческого характера.

1.3. **Организационно-правовая форма** – частное учреждение.

1.4. **Полное наименование Учреждения на русском языке:** Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного образования Центр развития «Зайка».

1.5. **Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:** НОЧУ ДО Центр развития «Зайка».

1.6. **Тип Учреждения** – организация дополнительного образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.7. **Место нахождения Учреждения:** Свердловская обл., г. Екатеринбург.

1.8. **Учредителем Учреждения является** Гутман Татьяна Анатольевна.

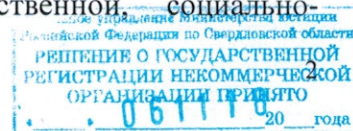
1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, отвечает в установленном законе порядке по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием на основной государственный регистрационный номер.

1.11. Учреждение вправе открывать расчетные и иные счета в банках, иметь штампы, бланки, также вправе иметь эмблему, описание которой должно содержаться в учредительных документах.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. **Основной целью** Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам художественной, социально-



педагогической направленности.

2.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, реализация которых не является основной целью их деятельности

2.3. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы для детей художественной, социально-педагогической направленности.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие экономические виды деятельности: дополнительное образование детей.

2.5. Предмет деятельности Учреждения:

- в порядке, установленном законодательством РФ, осуществляет образовательную деятельность путем занятий, уроков, игр с обучающимися Учреждения;
 - оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством РФ;
 - организует дневные, вечерние группы, группы выходного дня для детей, посещающих Учреждение;
 - оказывает услуги логопеда и психолога;
 - другие услуги, не запрещенные действующим законодательством, в соответствии с целями учреждения;
 - осуществляет издательскую деятельность в соответствии с целями и Учреждения;
 - оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и воспитания детей;
 - привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ.
- 2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность с момента выдачи лицензии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

3.2. Филиалом Учреждения является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения, и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства. Филиал Учреждения вправе осуществлять образовательную деятельность от имени Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения.



осуществляет их защиту. В представительствах Учреждения ведение образовательной деятельности запрещается.

3.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

3.5. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании выданной им доверенности.

3.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своего филиала и представительства несет Учреждение.

3.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе, расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4.2.1. Срок полномочий Учредителя неограничен.

4.2.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых он был создан;
- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение на должность директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой отчетности);
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- создание других организаций, участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, формирование ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса,
- утверждение аудиторской организации.

4.2. В Учреждении учредителем формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся **Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет** и единоличный исполнительный орган - **Директор**.

4.3. **Общее собрание работников Учреждения** формируется из всех педагогических



работников, научных работников, а также инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4.3.1. Срок полномочий действующего состава Общего собрания работников Учреждения определяется сроками трудовых договоров работников состоящих в трудовых отношениях с Учреждением.

4.3.2. Состав Общего собрания работников Учреждения может меняться в зависимости от работников состоящих в трудовых отношениях с Учреждением и утверждается в день проведения Заседания.

4.3.3. Заседание Общего собрания работников Учреждения проводится не реже одного раза в год, в августе.

4.3.4. Проводимые помимо годового Заседания Общего собрания работников Учреждения являются внеочередными. Внеочередное заседание Общего собрания работников Учреждения проводится по требованию Директора или работников Учреждения, но в количестве не менее 3 (трёх) человек.

4.3.5. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на указанном собрании присутствует все работники Учреждения.

4.3.6. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются единогласно.

4.3.7. Собрание ведет Председатель Общего собрания работников Учреждения, выбранный из состава работников Учреждения.

4.3.8. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием.

4.3.9. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- обсуждение и решение вопросов о материально-техническом обеспечении Учреждения;
- обсуждение и решение вопросов об обеспечении создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- обсуждают и выносят предложения на рассмотрение Директору и Учредителю по вопросам образовательных и трудовых отношений, а также для достижения целей предусмотренных настоящим Уставом.

4.4. **Педагогический совет** формируется из всех педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением.

4.4.1. Срок полномочий действующего состава Педагогического совета определяется



сроками трудовых договоров педагогических работников.

4.4.2. Состав Педагогического совета может меняться в зависимости от педагогических работников состоящих в трудовых отношениях с Учреждением и утверждается в день проведения Заседания.

4.4.3. Заседание Педагогического совета проводится не реже одного раза в год, в августе.

4.4.4. Проводимые помимо годового Заседания Педагогического совета являются внеочередными. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию Директора или педагогических работников Учреждения, но в количестве не менее 2 (двух) человек.

4.4.5. Общее собрание Педагогического совета правомочно, если на указанном собрании присутствуют все педагогические работники Учреждения.

4.4.6. Решения Педагогического совета принимаются единогласно.

4.4.7. Собрание ведет Председатель Педагогического совета, выбранный из состава работников Учреждения.

4.4.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

4.4.9. К компетенции Общего собрания Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие правил приема обучающихся,
- разработка и принятие режима занятий обучающихся,
- разработка и принятие формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся,
- разработка и принятие порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- обсуждают и выносят предложения на рассмотрение Директору и Учредителю по вопросам образовательных и трудовых отношений, а также для достижения целей предусмотренных настоящим Уставом.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **Директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5.1. Директор Учреждения назначается Учредителем. Срок полномочий директора-10 лет.

4.5.2. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя.

4.5.3. Директор Учреждения имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех

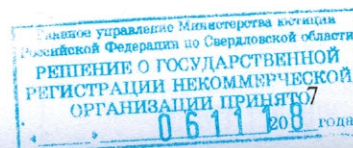


учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания обязательные для всех сотрудников Учреждения:

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах утвержденного финансового плана (сметы);
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством
- определяет условия оплаты труда работников Учреждения;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим уставом к компетенции Учредителя;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;
- по представлению заведующего учебной частью Учреждения утверждает преподавательский состав Учреждения;
- утверждает правила приема и количество слушателей Учреждения;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением со слушателями;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законом Российской Федерации и уставом Учреждения.



5.2. Учреждение свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. Образовательный процесс в Учреждение строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на принципах демократии и гуманизма на основе гибких форм организации учебно-воспитательного процесса, способствующего развитию интеллекта, навыков исследовательского труда, ориентированных как на личностные способности обучающихся так и их развитие в процессе обучения.

5.4. Обучение в Учреждении платное. Основанием возникновения образовательных отношений является **распорядительный акт Учреждения (Приказ директора)**, осуществляющей образовательную деятельность и **Договор об образовании**.

5.5. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

5.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Источники формирования имущества Учреждения:

- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.2. Полученная Учреждением прибыль не подлежит распределению между учредителями Учреждения и участниками образовательного процесса, работниками.

6.3. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

Переданное Учредителем имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в распоряжении денежных средств, при недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несут собственники его имущества.

6.5. Частное учреждение полностью или частично финансируется собственником его имущества.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В устав Учреждения по решению Учредителя могут быть внесены изменения путем принятия его в новой редакции в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации и приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, то есть внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

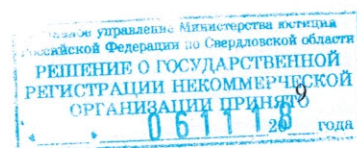
8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Частное учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

8.3. При преобразовании некоммерческой организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

9. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ



- 9.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами.
- 9.2. Учредители Учреждения назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой некоммерческой организации выступает в суде.
- 9.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.
- 9.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.
- 9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 9.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения.
- 9.8. При недостаточности у ликвидируемого частного учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого учреждения.
- 9.9. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.
- 9.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой некоммерческой организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 9.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.
- 9.12. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.



9.13. Ликвидация некоммерческой организации считается завершенной, а некоммерческая организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Свердловская Федерация по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
06.11.18 года

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
16 марта 2011 года, ОГРН 111660000945
запись о государственной регистрации изменений в уставе
внесена 14 ноября 2018 года за № 7186658007540

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«15» ноября 2018 года

